



COMUNE DI PERNUMIA

**ALLEGATO**

Approvato con deliberazione  
G.C. n. 49 del 11-12-2018

# PIANO OBIETTIVI E PERFORMANCE 2018



# COMUNE DI PERNUMIA

## Introduzione

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Pernumia individuando:

- a) gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale e ai Responsabili di Aree e di Servizi nell'anno di riferimento
- b) i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Bilancio di previsione annuale e Bilancio pluriennale
- b) Relazione Previsionale e Programmatica
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) se approvato
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati; il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico mentre il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

## Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 27-3-2018 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 7 il Bilancio di Previsione 2018 – 2020;

In data 27-3-2018 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 2 La nota di aggiornamento al D.U.P.

In data 30-8-2018 è stato nominato il nuovo Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) con scadenza a tutto il 13.1.2021.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 luglio dell'anno successivo il Sindaco, il N.A.V. e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:



## COMUNE DI PERNUMIA

- il Segretario Comunale
- gli Apicali

### **Obiettivi**

Gli obiettivi sono elencati nell'allegato 1

Ogni responsabile apicale è tenuto al perseguimento di uno o più obiettivi.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Quando la responsabilità del servizio è posta in carico, ai sensi di legge ad un amministratore si prescinde dalla valutazione

### **Trasparenza e comunicazione**

Il presente Piano è portato tempestivamente a conoscenza ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Pernumia .

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



## COMUNE DI PERNUMIA

### SERVIZIO FINANZIARIO – ECONOMATO - COMMERCIO - TRIBUTI

Responsabile del servizio Vanzetto Rossana

#### OBIETTIVI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione patto di competenza, monitoraggio	20	Rispetto del saldo di competenza	Rispetto del saldo di competenza
Applicazione nuovo sistema contabile armonizzato sulla base della disciplina contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011 e nel D.Lgs. n. 126/2014: studio, nuova contabilità economico patrimoniale e Bilancio consolidato	50	Gestione contabilità economico patrimoniale alla luce della normativa	Applicazione del nuovo regime contabile
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	20	Rispetto normativa	applicazione normativa sugli affidamenti



## COMUNE DI PERNUMIA

### SERVIZIO ANAGRAFE - SERVIZI CIMITERIALI- STATO CIVILE- ELETTORALE - LEVA

Responsabile del servizio DALL'O' Polveni dr.ssa Elisa

#### obiettivi 2018 -

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Gestione nuova anagrafe nazionale della popolazione residente, alla luce del processo di semplificazione del rapporto tra cittadino e P.A., carta identità elettronica	50	Rispetto normativa	Controlli Preliminari
Tenuta banca dati cimiteriali. Rilascio concessioni. Controllo scadenza contratti e rinnovi loculi	10	aggiornamento costante della banca dati	Registrazione completa delle concessioni e retrocessioni 80%  Controllo scadenze 20%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza E Applicazione Normativa Anticorruzione	10	Tempestività delle pubblicazioni	Publicazione Tariffe – tributi sul sito 40% Publicazione avvisi scadenze pagamenti 30%  Publicazione affidamenti di settore 10% rispetto normativa Anti-corruzione 20%
Adempimenti istat - censimento	30	Recupero ed aggiornamento dei dati – interfaccia con utenza	Affidamento incarico ai collaboratori 100%



## COMUNE DI PERNUMIA

### SERVIZIO TECNICO- LL.PP.- URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA

Responsabile del servizio arch. Basso Giuseppe

#### **obiettivi 2018**

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Rispetto tempi di rilascio permessi di costruire/ esame pratiche edilizie conseguenti a S.C.I.A. e/o D.I.A., con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento ( normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza); Applicazione, per quanto di competenza, della L. n. 124/2015, con particolare attenzione al permesso di costruire e silenzio assenso ed al perfezionamento della SCIA ; studio ed applicazione della Legge di Stabilità 2016, per quanto di competenza, con particolare attenzione alle misure riguardanti l'edilizia e l'energia....	20	Rispetto normativa	Monitoraggio tempistiche rilascio analisi provvedimenti
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione Modulistica procedimenti 80% Pubblicazione affidamenti di settore 10% Pubblicazione dati ambientali 10%
Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	20	Affidamento servizi secondo normativa	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Applicazione Normativa Anticorruzione	20	Rispetto Normativa	Applicazione normativa 100%



## COMUNE DI PERNUMIA

Gestione opere pubbliche dell'anno	20	Avvio conclusione opere	e Contratto lavori 50% Approvazione contabilità finali 50%
------------------------------------	----	-------------------------------	---



## COMUNE DI PERNUMIA

### SERVIZIO AFFARI GENERALI – SOCIALE – SCUOLE- TURISMO- CULTURA

Responsabile del servizio Dott. Giovanni ALFONZO

#### OBIETTIVI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori
Interventi dei Servizi Sociali presso nuclei assistiti	10	Tempestività intervento	Conclusione 100%
Interventi di supporto ai plessi scolastici (mensa-piccole manutenzioni)	10	Tempestività intervento	Soluzione problematiche 100%
Gestione pratiche sussidi economici non statali	10	Evasione e buon fine	Avvio e conclusione
Gestione pratiche sussidi economici statali	10	Evasione buon fine atti	Avvio e conclusione 100%
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazioni inerenti trasparenza e anticorruzione 100%
Redazione mappatura processi anti corruzione su quattro aree	10	Aggiornamento Piano Anticorruzione	Mappatura procedimenti 100%
Gestione progetti turistici culturali previsti nell'anno	10	Aggiornamento normativa	Avvio e Conclusione 100%
Digitalizzazione servizi segreteria generale	20	Aggiornamento atti	Avvio e conclusione 100%
Aggiornamento Anticorruzione	10	Aggiornamento Piano Anticorruzione	Mappatura procedimenti 100%