



# COMUNE DI PERNUMIA

(PROVINCIA DI PADOVA)

Nr. di Prot. \_\_\_\_\_

**COPIA**

**Deliberazione nr. 33 del 21-05-2024**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2026.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **16:50**, nella Residenza Comunale, formalmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la partecipazione dei Signori:

Nominativo e Qualifica		
<b>Montin Marco</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Faccio Costantino</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>Baraldo Filippo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tognin Silvia</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Pulze Stefano</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Con l'assistenza del Segretario Comunale Mecca Dott. Virgilio

Il Sig. Montin Marco nella sua veste di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Reg.Pub. 206

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dalla data odierna 22-05-2024 fino al 06-06-2024.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo la stessa con prot. 4702 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Ufficio Segreteria  
Istruttore Amministrativo  
F.to Andreoli Laura

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto che è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 (CAD) e s.m.i. e norme collegate)

**La seduta si svolge in modalità mista presenza/videoconferenza, ai sensi di quanto contemplato al punto 3 del Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 09/06/2022, con inizio alle ore 16:50, come riportato nel frontespizio.**

**Partecipano in presenza** presso la Sede Municipale:

Montin Marco                      Sindaco  
Faccio Costantino              Assessore Vicesindaco

**Sono presenti in collegamento audio-video:**

Baraldo Filippo                Assessore  
Pulze Stefano                  Assessore

Risulta assente l'Assessore Tognin Silvia.

Il Segretario Comunale, Dott. Virgilio Mecca, assiste la Seduta collegato in videoconferenza.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'art. 6 del Decreto-Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazione dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto il PIAO, "Piano Integrato di Attività e Organizzazione", di seguito riportato:

*"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, [...] di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

**2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:**

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*
- 3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*
- 4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.*
- 5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.*
- 6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.*
- 6 bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:*
- a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;*
- b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;*
- c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*
- 7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.*
- 7-BIS [omissis];*
- 8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei Sindaci o delle Conferenze metropolitane”;*

**Rilevato** che la scadenza per l'approvazione del PIAO è entro 30 giorni dalla approvazione del Bilancio preventivo 2024/2026 e che l'Ente ha adempiuto con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 17/04/2024;

**Ritenuto** di procedere alla redazione del PIAO 2024-2026, per l'anno 2024 facendo in parte una sintesi degli strumenti organizzativo-programmatorio-gestionali già approvati e/o vigenti ed in parte riportandoli negli allegati A e B;

**Viste** le seguenti disposizioni normative:

- D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 150/2009;
- D.lgs. n. 74 e 75/2017;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 17 aprile 2024 di “Approvazione Bilancio e DUP 2024-

2026”;

**Visto** il parere espresso dall’Organo di revisione dei Conti ai sensi dell’art. 239, c. 1 lett. b., del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., acquisito a protocollo comunale n. 4594 del 20/05/2024;

**Visto** il parere favorevole reso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.lgs. 267 del 18/8/2000 dal competente Responsabile del Servizio;

Con votazione espressa nei modi e forme di legge, che dà il seguente risultato:

**- partecipanti in presenza: n. 2**

Sindaco Montin: voto favorevole

Assessore Faccio: voto favorevole

**- partecipanti in videoconferenza: n. 2**

Assessore Baraldo: voto favorevole

Assessore Pulze: voto favorevole

con un totale di **n. 4 voti favorevoli** su n. 4 partecipanti votanti, regolarmente accertati dal Segretario Comunale

### **DELIBERA**

- 1. di approvare** il PIAO “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026–Annualità 2024”, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, facendo sintesi degli strumenti organizzativo- programmatorio-gestionali già approvati e/o vigenti, come risulta negli allegati A) e B), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di trasmettere** il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell’art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/ 2021;
- 3. di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art.23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell’art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021.

**Successivamente**, stante l’urgenza a provvedere in merito, con separata votazione espressa nei modi e forme di legge, che dà il seguente risultato:

**- partecipanti in presenza: n. 2**

Sindaco Montin: voto favorevole

Assessore Faccio: voto favorevole

**- partecipanti in videoconferenza: n. 2**

Assessore Baraldo: voto favorevole

Assessore Pulze: voto favorevole

con un totale di **n. 4 voti favorevoli** su n. 4 partecipanti votanti, regolarmente accertati dal Segretario Comunale

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai termini dell’art. 134, comma 4°, del D.lgs. 267/2000.

# PARERI DI PROPOSTA

**Oggetto : APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2026.**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013, si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, e si esprime - per quanto di competenza - il seguente parere ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett b) della legge 213/2012:

lì, 16-05-2024

**parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Zanardo Massimo**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto che è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 (CAD) e s.m.i. e norme collegate)

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Effettuata l'istruttoria contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto, si esprime, in ordine alla regolarità contabile di questa stessa, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) della legge 213/2012, il seguente parere: Favorevole

lì, 16-05-2024

**parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

**F.to Zanardo Massimo**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto che è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 (CAD) e s.m.i. e norme collegate)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Montin Marco

Il Segretario Comunale  
F.to Mecca Dott. Virgilio

(Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto che è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 (CAD) e s.m.i. e norme collegate)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 21-05-2024 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

*Pernumia, li 22-05-2024*

Ufficio Segreteria

F.to Andreoli Laura

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto che è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 (CAD) e s.m.i. e norme collegate)

---

Copia dell'originale documento informatico in atti, in carta libera ad uso amministrativo

*Pernumia, li 22-05-2024*

Ufficio Segreteria  
Istruttore Amministrativo  
Andreoli Laura