

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:	Personale (economico)			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 10	Risorse umane			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Gestione attività servizio Segreteria			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione pubblicazione atti C.C. e G.C.				15gg	
Pubblicazione Determine				15gg	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Entro 15 gg dalla seduta	Valore Assoluto	50	90%		
5 gg dalla creazione dell'atto	Valore Assoluto	50	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:	VIGILANZA			
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Missione: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Programma: 1	Polizia locale e amministrativa			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Controllo territorio			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controlli regolamento polizia locale				dic. 2023	
Pattugliamenti				dic. 2023	
Sanzioni codice della strada				dic. 2023	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
20 controlli	Valore Assoluto	40	100%		

50 controlli su veicoli senza strumentazione	Valore Assoluto	40	100%		
Sanzioni amministrative	Valore complessivo multe incassate su valore complessivo previsto in bilancio	20	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:	SEGRETERIA			
Centro di responsabilità/ di costo	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza		% Realizzazione
Protocollo comunale				Dec-23		
Servizio centralino - urp				5 minuti		
Notifiche atti				7 gg		
Totale % realizzazione delle Fasi						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo		% raggiungimento
Correttezza della gestione protocollo	N° rettifiche su n° atti	30	Entro il 5%			
Rapporti con i cittadini richiedenti centralino -	n. segnalazioni criticità	40	Entro il 5%			
Notifiche atti nei tempi di legge	n. notifiche concluse	30	100%			
Totale % realizzazione Azioni/Attività						

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:	Segreteria generale			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi			
Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti			Dec-23	
Esecuzione			Dec-23	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2		Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				30 gg	
Società partecipate				Dec-23	
Rapporti con soggetti richiedenti				30 gg	
Eventi culturali nel terriorio comunale				Dec-23	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i termini legge su n. risposte totali	20	90%		
Piano riordino partecipate e aggiornamento	termine assoluto	20	termini di legge		
segnalazione da parte utenza su servizio di competenza	n. segnalazioni su n. interventi effettuati	20	entro 5%		

segnalazione da parte utenza su servizio di competenza	n. segnalazioni su n. interventi effettuati	20	entro 5%		
Eventi culturali organizzati in collaborazione con le associazioni	Numero eventi culturali realizzati su richieste associazioni	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2		Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Mensa scolastica				30gg	
Trasporto scolastico				30 gg	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Controllo pagamenti	N° pagamenti mensa controllati su n. pasti somministrati	50	80%		
Controllo pagamenti	N° pagamenti trasporto scolastico su n. corse effettuate	50	80%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:		Sociale			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2		Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Sostegno e protezione verso le fasce più deboli della popolazione al fine			
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Contributi comunali ai bisognosi				30 gg	
Predisposizione atti per accesso a contributi regionali/statali				10 gg	
Risposta a situazioni urgenti				15 gg	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%	

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
importi contributi impegnati e liquidati rispetto importi assestati in bilancio	% sul totale importi	35	80%		
n. domande ammesse accesso su n. domande accolte	% sul totale atti	35	90%		
n. proposte soluzioni su n. situazioni urgenti	% sul totale situazioni	30	80%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	Personale (economico)			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 10	Risorse umane			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Gestione posizione economica del personale			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controllo presenze/assenze personale				15gg	
Predisposizione atti per l'emissione mandati pagamento buste paga				15gg	
Predisposizione dei modelli e invio telematico agli enti interessati (Imps, Funzione pubblica etc.)				mensilmente	
Predisposizione e controllo modelli per emissione mandati pagamento oneri accessori				mensilmente	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Controllare presenze/assenze	N° controlli su n° dipendenti in servizio	20	100%		
Corretta gestione processi buste paga	N° atti su n° dipendenti in servizio	20	100%		
Corretta gestione processi enti interessati	n. atti su n. enti interessati	20	100%		
Corretta gestione processi oneri accessori	n. atti su n. adempimenti	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	Ragioneria			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Atti di liquidazioni			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione atti di liquidazione su determine di affidamento (fatture etc.)	30 gg	

				12/31/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		% raggiungimento
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio su determine affidamento	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali da determine di affidamento	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	Tributi			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Entrate tributarie in termini di competenza			12/31/2023	
Recupero delle entrate tributarie non pagate in termini di competenza			12/31/2023	
Ricorsi tributari			12/31/2023	
Fasi di spesa			12/31/2023	
Formazione aggiornamento			12/31/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	% raggiungimento
Gestione processi entrate tributarie	% scostamento valori riscossioni su valori di parte corrente		90%	
Gestione processi recupero tributi	% scostamento valori riscossioni su valori residui conservati di parte corrente		80%	
Gestione processi ricorsi	n. ricorsi tributari su n.		Entro il 2%	
Registrazione impegni di spesa prima fase	N° rettifiche su n° atti		Entro il 2%	
Emissione mandati pagamento seconda fase	N° rettifiche su n° atti		Entro il 2%	
Formazione aggiornamento	n. ore per formazione		3	
Totale % realizzazione Indicatori				

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	SERVIZIO SUAP (Commercio)			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività			
Programma: 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Rilascio controllo pratiche commerciali			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:			Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Suap commercio				60 gg	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia commerciale e atti simili controllati su n. atti ricevuti	% sul totale atti	50	80%		
n. autorizzazioni commerciali su n. atti ricevuti	% sul totale atti	50	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	RAGIONERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:			Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	

Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione dei documenti di programmazione economica				tempestivo	
Monitoraggio pareggio di bilancio				tempestivo	
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti...)				tempestivo	
Entrate in termini di competenza				12/31/2023	
Spese in termini di competenza				12/31/2023	
Società partecipate				12/31/2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento

Corretta gestione processi programmazione	n. documenti	30	90%		
Corretta gestione processi monitoraggio	n. monitoraggio effettuati	20	100%		
Corretta gestione processi comunicativi	n. comunicazione nei	10	100%		
Corretta gestione processi entrate	% scostamento valori	20	90%		
Previsione di spesa	n. variazione atti	15	10%		
Piano riordino partecipate e aggiornamento	termine assoluto	5	termini di legge		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	PERSONALE			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:			Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	

Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Atti programmazione fabbisogno personale e relativi aggiornamenti				tempestivo	
Procedimenti assunzione personale				12/31/2023	
Contrattazione decentrata				12/31/2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta gestione processi fabbisogno	n. documenti	20	100%		
Corretta gestione processi concorsi	n. procedimenti	20	100%		
Corretta gestione processi concorsi	n. ricorsi su n.	20	inferiore a 1		
Stipulazione contrattazione decentrata	valore assoluto	20	Dec-23		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	RAGIONERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:			Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	

Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti			12/31/2023	
Esecuzione			12/31/2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto	N° liquidazioni	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	RAGIONERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				tempestivo	
Società partecipate				12/31/2023	
Rapporti con soggetti richiedenti				tempestivo	
Report situazione area/rapporti con altre aree				12/31/2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i	100	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	Tributi			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Emissione f24 per pagamento imu a richiesta			
Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento del servizio e aggiornamento banca dati			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Ricezione ed esame della richiesta del contribuente			giu e dic 2023	

verifica della posizione in banca dati di presenza di eventuali anomalie				giu e dic 2023	
sistemazione della posizione				giu e dic 2023	
emissione modello f24				giu e dic 2023	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		% raggiungimento
Gestione processi entrate tributarie	% domande evase su domande pervenute		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Totale % realizzazione Indicatori			
-----------------------------------	--	--	--

Responsabile:	RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI			
Settore:	ANAGRAFE, STATO CIVILE e PROTOCOLLO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 7	Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e stato civile			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Finalità e risultati da raggiungere:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Stato Civile (tutti i processi)				dic. 2023	
Anagrafe				dic. 2023	
Revisione dinamica e semestrale				dic. 2023	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gestione delle registrazioni	N° rettifiche su n° atti	35	Entro il 5%		
Gestione processi anagrafe	N° procedimenti fuori	35	Entro il 5%		
gestione processi revisione	N° tessere elettorali	30	Entro il 5%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI			
Settore:	AREA ANAGRAFE			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 7	servizi cimiteriali			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Verifica concessione loculi derivanti da project			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione dei processi			
Fasi				Scadenza
				% Realizzazione

Analisi della documentazione e verifica posizioni dare/avere ditta/ente				dic. 2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica dei loculi costruiti e di quelli concessi	n° loculi concessi / n. loculi costruiti	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI			
Settore:		AREA ANAGRAFE			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:		Gestione dei processi			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				dic. 2023	
Esecuzione				dic. 2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		

corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
Centro di responsabilità/ di costo						
Missione:1	Opere pubbliche					
Programma:6	Attuazione programma opere pubbliche					
Amministratore di riferimento:						
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025			
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Attuazione programma opere pubbliche					
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi					
Fasi			Scadenza		% Realizzazione	
Progettazioni			dic. 2023			
Realizzazione interevnti previsti nel programma triennale opere pubbliche			dic. 2023			
Realizzazione interventi di importo inferiore a 100,000 euro			dic. 2023			
Importi impegnati/previsione assestata			dic. 2023			
Gestione gare appalto			dic. 2023			
Esecuzione appalto			dic. 2023			
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
affidamento progettazioni	n. affidamenti effettuati su n. progettazioni previste	10	80%			
progetti approvati	n. progetti approvati	10	70%			
opere appaltate	n. procedure	20	70%			
valore importo interventi (progetti valore inferiore a 100.000 euro)	valore importo lavori	15	70%			
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con media delle economie	10	80%			
economie finanziarie	n. varianti con progetti in corso esecuzione	10	10%			
varianti in corso opera		10	100			
Chiusura contabilità opere pregresse	n. procedure concluse	15	50%			
Totale % realizzazione Indicatori						

Responsabile:		RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Settore:		LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2		Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizi di riferimento		2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo		Gestione attività servizio Segreteria			
Finalità e risultati da raggiungere:		Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:			Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Rinnovo concessioni cimiteriali				dic. 2023	
Gestione abitazioni comunali				dic. 2023	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Concessioni scadute al 31/12/2022	n. concessioni importo annuo concessioni	50	90%		
Pagamento affitti	importo affitti previsto	50	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Settore:		URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:14		Sviluppo economico e competitività			
Programma:	4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Rilascio, controllo pratiche edilizie			
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Suap ediliza				dic. 2023	
Abusi edilizi				dic. 2023	
Controllo ambientale				dic. 2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia, Cila e atti simili in ambito edilizio controllati su n. atti ricevuti	% sul totale atti	25	80%		
N. pratiche isturite su n. richieste permesso costruire	% sul totale atti	25	80%		
n. provvedimenti adottati su n. abusi edilizi rilevati	% sul totale atti	25	100%		
corretta gestione processi ambientali	n. accertamenti su n. richieste pervenute	25	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI			
Settore:		LAVORI PUBBLICI			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2		Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:		Gestione dei processi			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				dic. 2023	
Esecuzione				dic. 2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	

Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				entro 30 gg.	
Gestione abitazioni comunali				dic. 2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i	30	90%		
paredisposizione regolamento di gestione	valore assoluto	35	dic. 2023		
rinnovo contratti di affitto abitazioni comunali	n. rinnovi fatti su n.	35	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Tabella - Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	
Valutazione finale		#DIV/0!

Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg	90.00%	
2.1 Programmazione e gestione delle risorse	#DIV/0!	
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	
2.3 Rispetto obiettivi di finanza pubblica	SI	
3. Indicatore annuale tempestività pagamenti	CONFERMA O MIGLIORA ULTIMO TRIENNIO	
4. Analisi qualità dei servizi: customer satisfaction	90.00%	
Valutazione finale Performance organizzativa		#DIV/0!

Fasce di merito del decreto	Bassa	Media e Medio/Bassa	Alta
-----------------------------	-------	---------------------	------

OBIETTIVO INTER AREA					
OBIETTIVI 2023 -2025					
OBIETTIVI GESTIONALI (Performance)					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di	2023	2024	2025		
obiettivo 1	Piano anticorruzione				
Finalità e risultati da r	Applicazione piano				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Inserimento provvediemnti in formato accessibile da parte dell'Anac				dic. 2023	
inserimento dati su sottosezioni dell'Amm. Trasparente di competenza				dic. 2023	
Applicazione Piano anticorruzione				tempestivo	
Report/ partecipazione incontri monitoraggio				dic. 2023	
formazione in tema di anti corruzione durante l'anno				dic. 2023	
					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. provvedimenti inseriti su n. provveddimenti da inserire nell'apposita sezione per Anac	% sul totale degli atti da inserire	10	100%		
n. delle sottosezioni dell'Amm. Trasparente su n. sottosezioni da attuazione delle	% su sezioni Amm. Trasparente di competenza	15	90%		
misure anticorruzione di competenza	valore assoluto	20	tutte le misure		
monitoraggio	almeno 5	30	100%		
proposte di integrazione piano anticorruzione	valore assoluto	10	1		
ore di formazione	almeno 5	15	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					