

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	PERSONALE (economico)			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Gestione posizione economica del personale			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controllo presenze/assenze personale				mensilmente	
Predisposizione atti per l'emissione mandati pagamento buste paga				mensilmente	
Predisposizione dei modelli e invio telematico agli enti interessati (Imps, Funzione pubblica etc.)				mensilmente	
Predisposizione e controllo modelli per emissione mandati pagamento oneri accessori				mensilmente	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Controllare presenze/assenze	N° controlli su n° dipendenti in servizio	25	100%		
Corretta gestione processi buste paga	N° atti su n° dipendenti in servizio	25	100%		
Corretta gestione processi enti interessati	n. atti su n. enti interessati	25	100%		
Corretta gestione processi oneri accessori	n. atti su n. adempimenti	25	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	FINANZIARIO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Atti di liquidazioni			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione atti di liquidazione su determine di affidamento (fatture etc.)				30 gg	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio su determine affidamento	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali da determine di affidamento	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	TRIBUTARIO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 4	Gestione delle entrate tributarie e dei relativi arretrati			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa			
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione delle entrate tributarie e dei relativi arretrati			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Entrate tributarie in termini di competenza				dic-21	
Recupero delle entrate tributarie non pagate in termini di competenza				dic-21	
Ricorsi tributari				dic-21	
Formazione aggiornamento				dic-21	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gestione processi entrate tributarie	% scostamento valori	25	90%		
Gestione processi recupero tributi	% scostamento valori	25	80%		
Gestione processi ricorsi	n. ricorsi tributari su n.	25	Entro il 2%		
Formazione aggiornamento	n. ore per formazione	25	3		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	SUAP (Commercio)			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività			
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Rilascio controllo pratiche commerciali			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Suap commercio				60 gg	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia commerciale e atti similari contronati su n. atti ricevuti	% sul totale atti	50	80%		
n. autorizzazioni commerciali su n. atti ricevuti	% sul totale atti	50	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (In % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Esecutore amministrativo	100%	B3	100%
1. Istruttore direttivo amministrativo	100%	D	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA FINANZIARIA				
Settore:		AREA FINANZIARIA				
Centro di responsabilità/ di costo						
Missione: 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 3		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Amministratore di riferimento:						
Esercizio di riferimento		2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:		Rendere edotti i cittadini dell'attività dell'amministrazione comunale				
Fasi					Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione dei documenti di programmazione economica					tempestivo	
Monitoraggio pareggio di bilancio					tempestivo	
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti...)					tempestivo	
Entrate in termini di competenza					dic-21	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
Corretta gestione processi programmazione	n. documenti	25	90%			
Corretta gestione processi monitoraggio	n. monitoraggio effettuato nei termini di legge su n. atti	25	100%			
Corretta gestione processi comunicativi	n. comunicazione nei termini di legge su n. atti	25	100%			
Corretta gestione processi entrate	% scostamento valori	25	90%			
Totale % realizzazione Indicatori						

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:		AREA FINANZIARIA			
Centro di responsabilit�/ di costo					
Missione: 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2		Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		fornitura beni e servizi			
Finalit� e risultati da raggiungere:		Gestione dei processi			
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Affidamenti			dic-21		
Esecuzione			dic-21		
			Totale % realizzazione Azioni/Attivit�		0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	25	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	25	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N� liquidazioni controllate su n� liquidazioni totali	10	100%		
			Totale % realizzazione Indicatori		

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Settore:	AREA FINANZIARIA
Centro di responsabilità/ di costo	

Missione: 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2		Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				30 gg	
Società partecipate				dic-21	
Rapporti con soggetti richiedenti				tempestivo	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i	40	90%		
Piano riordino partecipate e aggiornamento segnalazione da parte utenza su servizio di competenza	termine assoluto n. segnalazioni su n. interventi effettuati	40 20	termini di legge entro 5%		
Totale % realizzazione Indicatori					