

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:	SEGRETERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Gestione attività servizio Segreteria			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento standard qualitativo			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione pubblicazione atti C.C. e G.C.				Entro il mese	
Pubblicazione Determine				Entro il mese	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Entro 15 gg dalla seduta	Valore Assoluto	50	90%		
5 gg dalla creazione dell'atto	Valore Assoluto	50	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA			
Settore:	VIGILANZA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 3	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma: 1	Polizia locale e amministrativa			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Controllo del territorio			
Finalità e risultati da raggiungere:	Presenza nel territorio comunale come presidio alla sicurezza dei cittadini			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controlli regolamento polizia locale				dic-21	
Pattugliamenti				dic-21	
Sanzioni codice della strada				dic-21	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
20 controlli	Valore Assoluto	30	100%		
50 controlli su veicoli senza strumentazione	Valore Assoluto	30	100%		
Sanzioni amministrative	Valore complessivo multe incassate su valore complessivo previsto in bilancio	40	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:	SEGRETERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione dei processi e delle procedure			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Protocollo comunale				dic-21	
Servizio centralino - urp				tempestivo	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Correttezza della gestione protocollo	N° rettifiche su n° atti	50	Entro il 5%		

Rapporti con i cittadini richiedenti centralino -	n. segnalazioni criticità	50	Entro il 5%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Istruttore Direttivo Amministrativo	100%	D	100%
1. Istruttore Vigilanza	100%	C	100%
1. Istruttore Amministrativo	100%	C	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI				
Settore:	AFFARI GENERALI				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
Fasi			Scadenza		% Realizzazione
Affidamenti			dic-21		
Esecuzione			dic-21		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	25	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta	25	100%		
Controllo documentazione a supporto atto	N° liquidazioni	10	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI				
Settore:		AFFARI GENERALI				
Centro di responsabilità/ di costo						
Missione:						
Programma:						
Amministratore di riferimento:						
Esercizio di riferimento		2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione	
Accesso atti (normativa vigente)				30 gg		
Società partecipate				dic-21		
Rapporti con soggetti richiedenti				tempestivo		
Eventi culturali nel terriorio comunale				dic-21		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%		
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i	20	90%			
Piano riordino partecipate e aggiornamento	termine assoluto	20	termini di legge			
segnalazione da parte utenza su servizio di	n. segnalazioni su n.	20	entro 5%			
segnalazione da parte utenza su servizio di	n. segnalazioni su n.	20	entro 5%			
Eventi culturali organizzati in collaborazione	Numero eventi	20	100%			
Totale % realizzazione Indicatori						

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:		AFFARI GENERALI			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:					
Programma:					
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi			

Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Mensa scolastica				mensilmente	
Trasporto scolastico				mensilmente	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Controllo pagamenti	N° pagamenti mensa	50	80%		
Controllo pagamenti	N° pagamenti trasporto	50	80%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):		RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:		SERVIZI SOCIALI			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:					
Programma:					
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Sostegno e protezione verso le fasce più deboli della popolazione al fine			
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Contributi comunali ai bisognosi				30 gg	
Predisposizione atti per accesso a contributi regionali/statali				tempestivo	
Risposta a situazioni urgenti				15 gg	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
importi contributi impegnati e liquidati rispetto	% sul totale importi	45	80%		
n. domande ammesse accesso su n.	% sul totale atti	45	90%		
n. proposte soluzioni su n. situazioni urgenti	% sul totale situazioni	10	80%		
Totale % realizzazione Indicatori					