



# COMUNE DI PERNUMIA

(PROVINCIA DI PADOVA)

Nr. di Prot. \_\_\_\_\_

**COPIA**  
**Deliberazione nr. 34 del 14-05-2021**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023. MODIFICHE ED ATTO DI INDIRIZZO PER LA COPERTURA DI ALCUNI POSTI.**

L'anno **duemilaventuno** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **10:26**, nella Residenza Comunale del Comune di Pernumia, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
<b>Montin Marco</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Faccio Costantino</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tomiatto Michele</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Baraldo Filippo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tognin Silvia</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Con l'assistenza del Segretario Comunale Callegari Dott. Ennio

Il Sig. Montin Marco nella sua veste di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Reg.Pub. 258

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dalla data odierna 14-05-2021 fino al 29-05-2021.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo la stessa con prot. 4423 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000.

L'Addetto alla Segreteria  
F.to Andreoli Laura

**OGGETTO:** PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023.  
MODIFICHE ED ATTO DI INDIRIZZO PER LA COPERTURA DI ALCUNI  
POSTI.

**La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 10:26 come riportato nel frontespizio.**

E' presente in Municipio il Sindaco Montin Marco.

Sono presenti in videoconferenza gli Assessori: Faccio Costantino, Tomiato Michele, Baraldo Filippo.

Risulta assente l'Assessore Tognin Silvia.

Il Segretario Comunale, Dott. Ennio Callegari, partecipa in presenza alla seduta presso la sede municipale.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamata** la propria deliberazione n. 14 del 11.03.2021, esecutiva, con la quale è stata definita la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2021/2023;

**Attesa** la necessità di operare delle modifiche ed integrazioni al piano triennale suddetto alla luce di nuove valutazioni sull'assetto organizzativo del Comune e sulle figure professionali ritenute necessarie;

**Vista** l'attuale dotazione organica e ritenuto di:

- a) istituire un posto di cat. B – collaboratore amministrativo” presso l’area segreteria, da coprire inizialmente con un comando di personale di altro ente e ad orario ridotto a 30 ore settimanali e per iniziali mesi due;
- b) subordinare la copertura del posto di cat. C1 istruttore amministrativo in programma dal 1 marzo 2021, alla fine del periodo di comando della posizione suddetta;

**Ritenuto** di dare indicazione in ordine alla copertura dei posti di istruttore amministrativo cat. C1 prevista dal 1 luglio p.v. e di esecutore tecnico cat. B3 presso l’area tecnica;

**Dato atto** che le suddette modifiche non comportano aumento di spesa e non alterano l’incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;

**Ritenuto** pertanto di aggiornare i reclutamenti di fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Pernumia, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (all. A);

**Richiamate:**

- La deliberazione di C.C. n. 7 del 29.3.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- La deliberazione di G.C. n. 26 del 8.4.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG;

**Visto** il parere del Revisore dei conti assunto a protocollo comunale n. 4407 del 14/05/2021;

**Visti** i pareri resi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione espressa nei modi di legge che dà il seguente risultato:

**-partecipanti in presenza: n. 1 (Sindaco)**

voti favorevoli: n. 1

**- partecipanti in videoconferenza: n. 3 ( Faccio, Tomiato, Baraldo)**

assessore Faccio Costantino: **voto favorevole**  
assessore Tomiato Michele: **voto favorevole**  
assessore Baraldo Filippo: **voto favorevole**

Pertanto, con un totale di n. 4 voti favorevoli su n. 4 partecipanti votanti

### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa:

1. di apportare alla dotazione organica le integrazioni di cui in premessa e ridefinirla come da allegato "A";
2. di attivare il comando per il posto di cat. B all'area segreteria;
3. di subordinare la copertura del posto di cat. C1 istruttore amministrativo prevista dal primo marzo c.a. alla definizione del comando di cui al punto precedente;
4. di provvedere alla copertura del posto di istruttore amministrativo cat. C1 presso l'area segreteria mediante concorso pubblico;
5. di provvedere alla copertura del posto di esecutore tecnico cat. B3 presso l'area tecnica mediante utilizzo di graduatoria valida di altro ente;
6. di provvedere al copertura del posto di istruttore contabile cat. C mediante l'istituto della mobilità volontaria;
7. di dare atto che le modifiche alla dotazione organica non comportano aumenti di spesa;
8. di demandare all'ufficio personale l'adozione degli atti necessari a dare esecuzione al presente dispositivo.

Quindi, vista l'urgenza a provvedere in merito, con successiva votazione espressa nei modi di legge che dà il seguente risultato:

**-partecipanti in presenza: n. 1 (Sindaco)**

voti favorevoli: n. 1

**- partecipanti in videoconferenza: n. 3 (Faccio, Tomiato, Baraldo)**

assessore Faccio Costantino: **voto favorevole**  
assessore Tomiato Michele: **voto favorevole**  
assessore Baraldo Filippo: **voto favorevole**

con un totale di n. 4 voti favorevoli su n. 4 partecipanti votanti

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

# PARERI DI PROPOSTA

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023.  
MODIFICHE ED ATTO DI INDIRIZZO PER LA COPERTURA DI ALCUNI POSTI.**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, e si esprime - per quanto di competenza - il seguente parere ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett b) della legge 213/2012:

li, 13-05-2021

**parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Pigozzo Maria

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Effettuata l'istruttoria contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto, si esprime, in ordine alla regolarità contabile di questa stessa, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) della legge 213/2012, il seguente parere: Favorevole

li, 13-05-2021

**parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
F.to Pigozzo Maria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Montin Marco

Il Segretario Comunale  
F.to Callegari Dott. Ennio

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 14-05-2021 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

*Pernumia, li 14-05-2021*

Il Responsabile Affari Generali  
F.to Dr. Alfonzo Giovanni

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

*Pernumia, li*

F.to L'Addetto alla Segreteria  
Andreoli Laura

Area/Settore Economico-Finanziaria									
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	INAIL %	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time	Note
ESECUTORE CONTABILE	SPOLADORE	ARIANNA	B1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%	
ISTRUTTORE DIR. CONTABILE	xxxx	yyyy	D1	0,50%	Ruolo	In programmazione	F	66,67%	
Istruttore direttivo amm.vo	PADOAN	LUIGI	D1	0,50%	Ruolo	In uscita	M	58,33%	pensionamento dal 30 luglio 2021
Istruttore amm.vo contabile	xxx	yyy	C1	0,50%	Ruolo	In programmazione	M	41,77%	assunz. Dal 1 agosto 2021
ISTRUTTORE DIR. CONTABILE	pigozzo	maria	D1	0,50%	Non ruolo	In servizio	F	25,00%	febr. - aprile

Area/Settore gestione del territorio									
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	INAIL %	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo tecnico	BASSO	GIUSEPPE	D1	0,90%	Ruolo	In servizio	M	100,00%	
ISTRUTTORE AMM.VO	MARTINELLI	CLAUDIO	C1	0,90%	Ruolo	In servizio	M	100,00%	
Esecutore tecnico	XXX	YYYY	B3	0,90%	Ruolo	In programmazione	M	66,67%	assunzione dal 1 maggio 2021

Area/Settore Segreteria - (segreteria, servizi demografici, vigilanza, sociale)									
Profilo	Cognome	Nome	Categoria	INAIL %	Tipo assunzione	Programmazione	Sesso	% Part-Time	Note
Istruttore direttivo amm.vo	ALFONZO	GIOVANNI	D1	0,50%	Ruolo	In servizio	M	100,00%	
Istruttore direttivo amm.vo	GIROTTO	WALTER	D1	0,50%	Ruolo	In uscita	M	100,00%	30/06/2021
ISTRUTTORE AMM.VO	ANDREOLI	LAURA	C1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%	
ISTRUTTORE AMM.VO	xxx	yyy	C1	0,50%	Ruolo	In programmazione	Seleziona	50,00%	a fine comando b3
Istruttore direttivo amm.vo	DARIO	CINZIA	D1	0,50%	Ruolo	In servizio	F	100,00%	

ISTRUTTORE AMM.VO	XXXX	YYYY	C1	0,50%	Ruolo	In programmazione	Seleziona	50,00%	dal 01/07/2021
Agente Polizia Locale	BEZZON	CRISTIAN	C1	0,90%	Ruolo	In servizio	M	100,00%	
coll. Amm.vo			B1	0,50%	Ruolo	In programmazione	Seleziona	16,67%	da maggio

<b>VERIFICA LIMITI</b>
<b>COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE</b>

	Costo	Oneri	Totale
<b>Costi presunti di dotazione</b>	257.326,48 €	96.154,83 €	<b>353.481,31 €</b>
Fondo risorse decentrate	51.087,36 €	16.501,22 €	<b>67.588,58 €</b>
Posizioni organizzative	34.500,00 €	11.143,50 €	<b>45.643,50 €</b>
Spesa personale a tempo determinato	- €	- €	- €
Personale in comando	7.921,72 €	2.558,72 €	<b>10.480,44 €</b>
buoni pasto	6.800,00 €		<b>6.800,00 €</b>
diritti di rogito	4.000,00 €	1292	<b>5.292,00 €</b>
			<b>489.285,82 €</b>

	Costo	Oneri	Totale
<b>Spese per i dirigenti</b>	- €		- €

	Costo	Oneri	Totale
<b>Spese per il Segretario</b>	29.264,03 €		<b>29.264,03 €</b>

518.549,85 €