



## COMUNE DI PERNUMIA

Piazza Ruzante, 1 – 35020 – tel. 0429779040 – 0429 778138 – [comune@comune-pernumia.it](mailto:comune@comune-pernumia.it) - C.F.: 00669550287

**Decreto n. 4 del 09/02/2024**

**Oggetto:** conferma ed aggiornamento nomina Responsabili Area (art. 107 D.lgs 267/2000).

### IL SINDACO

**CONSIDERATI** i Decreti con i quali sono stati nominati i seguenti Funzionari quali Responsabili di Area:

Decreto n. 33 del 29/12/2023 Bego dott.ssa Elenia – Area Servizi Demografici

Decreto n. 33 del 29/12/2023 Rampega geom. Roberto – Area Tecnica

Decreto n. 3 del 05/02/2024 Zanardo dott. Massimo – Area Finanziaria e Affari Generali;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 6 del 08/02/2024, immediatamente eseguibile a norma di legge, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**RITENUTO** necessario confermare ai rispettivi Funzionari la Responsabilità dell'Area considerando le modifiche riorganizzative dei Servizi e degli Uffici posti in atto con la deliberazione di cui sopra;

**VISTI** gli artt. 49, 107 e 109 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

**VISTI** il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022;

**VISTO** il vigente C.C.D.I. approvato con delibera di G.C. n. 5 del 05-2-2019;

**VISTA** la Delibera di G.C. N. 108 del 23.11.23 - approvazione del piano performance 2023 - 2025 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

### DECRETA

**Di confermare** la nomina del Dott. Massimo Zanardo, quale Responsabile della 1° Area Finanziaria e Affari Generali con effetto immediato e per tutta la durata del contratto individuale di lavoro subordinato sottoscritto in data 01/02/2024, protocollo n. 1035;

**Di confermare** la nomina, fino al 31/12/2024, della Dott.ssa Bego Elenia, quale Responsabile della 2° Area Servizi Demografici;

**Di confermare** la nomina, fino al 31/12/2024, del Geom. Rampega Roberto, quale Responsabile della 3° Area Tecnica;

**Di dare atto** che ai predetti dipendenti è riconosciuta, a titolo di indennità di posizione organizzativa, una retribuzione mensile che sarà definita con separato provvedimento;

**Di stabilire** che le funzioni di Responsabile di cui al presente atto, in caso di assenza o impedimento del titolare, *saranno assunte dal Segretario Comunale o altro soggetto appositamente individuato.*

**Di precisare** che il presente provvedimento potrà essere revocato o modificato con apposito atto.



F.to **IL SINDACO**

*Marco Montin*  
(firmato digitalmente)