



COMUNE DI PERNUMIA

PROVINCIA DI PADOVA

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del ____

Art 1) FINALITA' DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei servizi per la domiciliarità il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) si pone come indirizzo politico e impegno ad investire, potenziare e qualificare gli interventi finalizzati a valorizzare la domiciliarità quale dimensione privilegiata per la "cura" di bisogni e problematiche sociali a favore dei soggetti deboli.

Il servizio è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato con gli altri servizi comunali e con i servizi dell'A.ULSS, con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare comprende servizi di carattere socio-assistenziale finalizzati alla prevenzione, al mantenimento e al recupero delle abilità che consentono alla persona di rimanere il più a lungo possibile nel proprio domicilio e nel proprio contesto di relazione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare considera la famiglia, la rete parentale allargata, il vicinato, le organizzazioni di volontariato e gli altri servizi operanti nel territorio come risorse che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo di mantenere nel proprio ambiente di vita la persona che si trova in condizioni di bisogno.

Art 2) DESTINATARI

Il servizio è rivolto a tutte le persone di qualsiasi età o nuclei familiari residenti che presentano una situazione problematica, più o meno temporanea, di natura fisica, psichica o relazionale, tale da impedire la gestione autonoma delle fondamentali esigenze della vita, sia dal punto di vista relazionale che domestico, igienico - sanitario e/o altro, con particolare attenzione ai minori in situazione di disagio.

Il servizio è esteso anche a persone/nuclei familiari domiciliati o temporaneamente presenti nel territorio comunale qualora si verifichi un'indifferibile necessità socio-assistenziale;

Sono destinatari del Servizio di Assistenza Domiciliare i cittadini in situazioni di limitata autonomia, soli o con nuclei familiari in difficoltà a sostenere il carico assistenziale.

Art 3) CARATTERISTICHE DEL S.A.D.

Il servizio di assistenza domiciliare si basa sulla "domiciliarità" quale dimensione strategica nella politica per la non autosufficienza e quale dimensione metodologica di aiuto alla persona.

In tal senso il servizio si caratterizza come un insieme di interventi concreti di aiuto e di stimolo per uscire dalla "situazione problema" ed atti a favorire e mantenere l'autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita.

Il servizio di assistenza domiciliare dovrà qualificarsi attraverso:

- l'attivazione di modelli organizzativi interistituzionali sempre più fondati sui bisogni della persona rispetto ai bisogni gestionali degli enti e dei servizi;

- la realizzazione di interventi di formazione del personale, possibilmente realizzati in integrazione con il personale sanitario;
- la socializzazione della conoscenza, il confronto e l'omogeneizzazione del servizio in ambito territoriale e non solo comunale;
- la razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse sociali e sanitarie;
- la pubblicizzazione del servizio;
- formazione sostegno e supervisione del care giver.

Il servizio è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato, in base alle specifiche necessità delle persone/nuclei, ed è parte integrante della rete dei servizi socio-assistenziali erogati dall'Amministrazione comunale a favore della propria popolazione.

Il servizio viene attuato, anche se non esclusivamente, presso il domicilio della persona.

Il servizio è complementare e non sostitutivo della solidarietà familiare, ne rinforza invece il significato, sostenendo le capacità e le autonomie esistenti anche con interventi di supporto volti a realizzare iniziative e progetti auto definiti.

Art 4) OBIETTIVI

- Il servizio persegue la finalità di tutelare la dignità della persona, favorire la ripresa ed il mantenimento dell'autonomia della stessa o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, prevedendone gli stati di disagio e promuovendone il benessere psico-fisico, attraverso interventi concreti di sostegno e di stimolo, nel pieno rispetto della volontà e degli stili di vita espressi dalla persona.
- Il servizio ha l'obiettivo di:
 - Assicurare ai beneficiari, attraverso l'adozione di strumenti adeguati di valutazione del bisogno, interventi che consentano di mantenere la routine di vita quotidiana, di conservare relazioni affettive, familiari e sociali, indispensabili per vivere in maniera autonoma;
 - Favorire e consentire la permanenza delle persone nel proprio ambiente familiare e sociale;
 - Contribuire al mantenimento dell'equilibrio familiare qualora sia minato da eccessivi carichi assistenziali verso qualcuno dei suoi componenti;
 - Favorire la socializzazione dei soggetti, ampliandone i rapporti interpersonali;
 - Alleggerire l'isolamento e sostenere psicologicamente i membri della famiglia favorendo l'inserimento nella vita del quartiere o della frazione e stimolando la partecipazione della famiglia nella ricerca delle possibili soluzioni ai problemi di interesse comune;
 - Attivare le reti sociali di solidarietà, promuovendo iniziative culturali, ricreative, sollecitando la collettività sui temi della solidarietà;
 - Ritardare il più possibile l'accesso a servizi ospedalieri e di ricovero, anche prevenendo l'aggravarsi di situazioni fisiche e/o psichiche già compromesse;
 - Evitare l'inappropriato inserimento in strutture protette;

- Promuovere e favorire l'attivazione di forme di solidarietà familiari ed extra familiari.

Art 5) PRESTAZIONI

Le prestazioni del S.A.D. devono essere caratterizzate dalla temporaneità, complementarità e sussidiarietà. Esse devono essere erogate per il tempo, secondo le modalità e nella misura in cui l'assistito e/o i suoi parenti non siano in grado di soddisfare autonomamente i bisogni assistenziali.

Nel rispetto dei diritti e doveri delle persone l'erogazione delle prestazioni avviene con le seguenti modalità:

- La persona viene informata, corresponsabilizzata sul progetto d'intervento che la riguarda e ove possibile verifica l'attuazione del progetto stesso; ad essa viene garantita l'opportunità di comunicare con il referente comunale del progetto anche in modo informale.
- L'erogazione del servizio prevede l'elaborazione condivisa del progetto di intervento nel quale vengono indicati gli obiettivi dell'intervento, le modalità di attuazione e l'eventuale contribuzione al costo del servizio. Nel progetto di intervento devono essere definiti i tempi di erogazione delle prestazioni nell'intento di evitare forme di dipendenza e di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione personale e familiare.
- La persona interessata, o chi ne ha titolo, ha la facoltà di richiedere la revisione del progetto assistenziale presentando richiesta motivata all'Assistente Sociale.
- La persona viene informata del trattamento dei dati sensibili, ai sensi della D.Lgs 196/2003.
- La persona mantiene un comportamento rispettoso nei confronti degli operatori addetti al servizio e della loro professionalità.
- Segnala eventuali inadempienze ed irregolarità nella realizzazione del progetto d'intervento che la riguardano.
- Attesta il servizio ricevuto sottoscrivendo la specifica documentazione di riscontro.
- Contribuisce economicamente all'utilizzo del servizio secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni del S.A.D. possono essere relative a:

- la *socializzazione*: interventi finalizzati a promuovere la qualità della vita e soprattutto tendenti a favorire il contatto e la partecipazione alle iniziative di vita associativa, ricreative e culturali;
- l'*assistenza diretta alla persona*, prestazioni tutelari e di collaborazione con le figure infermieristiche;
- la *cura della persona*: l'aiuto nel lavarsi e vestirsi ed in genere per l'igiene e la cura della persona con esclusione di prestazione ed interventi di carattere tipicamente infermieristico;
- l'*aiuto domestico*:
 - governo e pulizia della casa;
 - preparazione di bevande e pasti caldi a domicilio;
 - prelievo e consegna a domicilio di pasti forniti da ristoranti, mense o centri di cottura;
 - lavaggio e stiratura della biancheria;
- l'*accompagnamento* presso ambulatori di medicina generale, presidi socio-sanitari o servizi, uffici scolastici, comunali, postali ed in genere uffici pubblici per pratiche urgenti e/o indispensabili, nel caso di limitata autonomia della persona;

- supporto e supervisione al care giver, compresa l'assistente familiare (Badante);
- l'*educazione socio sanitaria*: informazioni di base sull'igiene personale e sul governo della casa, sulla corretta alimentazione;
- attività di segretariato sociale in stretto collegamento con gli uffici pubblici e privati per la specificità delle situazioni.

Art 6) COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Il beneficiario può concorrere al costo del servizio in base alla personale capacità economica e del nucleo familiare di appartenenza secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e locale vigente, pertanto alla compartecipazione si applica la nuova Attestazione ISEE così come prevista dal DPCM 159/2013.

Per mettere in relazione la compartecipazione con la capacità economica del nucleo del richiedente viene utilizzato quale criterio di concorso un criterio proporzionale, che permette una maggiore attenzione ad ogni singolo caso definendo una quota personalizzata.

La quota proporzionale di compartecipazione alla spesa (X) risulta dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{costo del servizio} \times \text{ISEE (secondo DPCM 159/2013)}}{\text{Soglia massima}}$$

Dove per

- Costo del servizio si intende la percentuale sul costo complessivo orario del servizio che verrà annualmente definito dalla Giunta.
- Soglia massima si intende un valore ISEE oltre il quale la prestazione è resa col pagamento del costo orario massimo di compartecipazione.
- ISEE corrisponde al valore ISEE del richiedente calcolato nel rispetto della nuova normativa DPCM 159/2013

Il valore ISEE al di sotto del quale la prestazione è resa a titolo gratuito (soglia minima) è pari a € 9.530 (corrispondente all'importo della pensione minima INPS anno 2024 incrementata con le maggiorazioni sociali previste per legge).

La Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri enunciati, definisce:

- Il costo orario massimo di compartecipazione al servizio per ogni annualità;
- Il valore ISEE oltre al quale la prestazione è resa col pagamento del costo orario massimo di compartecipazione per ogni annualità.

Tale modalità di compartecipazione permette alle persone di usufruire di un servizio qualificato e professionale a costi accessibili e proporzionati alla propria capacità economica.

L'Assistente Sociale referente, in accordo col Responsabile di Settore, in particolari situazioni e a seguito di istruttoria ha facoltà di valutare eventuali riduzioni o esenzioni dalla compartecipazione al costo del servizio.

Trattandosi di un intervento di servizio di assistenza domiciliare, le quote di contribuzione degli utenti non necessitano di essere riscontrate con fattura da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR 633/72.

Art 7) MODALITA' DI ACCESSO AL S.A.D.

Il servizio di assistenza domiciliare può essere attivato su segnalazione e richiesta scritta, su modulo predisposto dal Servizio Sociale comunale, dall'interessato, da familiari, parenti e/o conoscenti dello stesso, da medici di base o ospedalieri, da altri servizi territoriali, da personale appartenenti a gruppi o organizzazioni di volontariato.

Alla domanda, dovrà essere allegata apposita D.S.U. e attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare di appartenenza del richiedente.

All'istanza potrà altresì essere allegata ogni documentazione/certificazione medico-sanitaria utile per l'attivazione del servizio.

Particolari situazioni di soggetti o nuclei che presentino la necessità di una tempestiva attivazione del servizio, anche se mancanti dell'istruttoria di cui sopra, potranno essere presi in carico finché dura lo stato di emergenza ed in attesa di regolarizzare l'istruttoria stessa.

Art. 8) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute vengono valutate in relazione alla situazione personale, economica e sociale, dei richiedenti, al fine di determinarne lo stato di bisogno.

Secondo quanto disposto in materia dalla *D.G.R. 39/2006* la valutazione avviene secondo le seguenti modalità:

- **SAD (valutazione multidimensionale monoprofessionale):**

viene effettuata dall'assistente sociale comunale quando il progetto assistenziale non prevede i servizi ricompresi nei casi di cui ai successivi punti B) e C), quali:

- *assistenza domiciliare socio-assistenziale;*
- *interventi domiciliari volti a fornire supporto e affiancamento formativo alle persone di assistenza privata, siano esse appartenenti alla rete parentale o meno, che assistono a domicilio una o più persone non autosufficienti;*

- **Valutazione per l'accesso agli interventi/servizi integrati (valutazione multidimensionale multidisciplinare semplificata):**

viene affidata ad un unico servizio sulla base delle informazioni raccolte e delle valutazioni effettuate dai singoli professionisti, utilizzando il supporto informatico in modo da snellire le procedure e garantire la necessaria tempestività nelle risposte, e si effettua nei seguenti casi:

- *assistenza domiciliare integrata, con interventi sanitari di tipo infermieristico e con assistenza medica programmata*

- erogazione di “pacchetti assistenziali ADI” volti a supportare in condizioni di urgenza la permanenza a domicilio di una persona non autosufficiente (valutazione operata da assistente sociale e responsabile UVMD)

Responsabile della valutazione semplificata diretta all'assistenza domiciliare (limitatamente alla parte socio-assistenziale) è l'assistente sociale comunale. Responsabile della valutazione semplificata diretta all'erogazione di prestazioni sanitarie è il responsabile dell'UVMD.

- UVMD : (Valutazione multidimensionale multiprofessionale)

Viene effettuata per i casi più complessi, coinvolgendo i professionisti che possono essere concretamente chiamati a prestare la loro opera nel processo di presa in carico (medico, assistente sociale, infermiere, geriatra, ed anche –quando necessario- terapeuta della riabilitazione, operatore socio-sanitario, altri specialisti).

Ogni qualvolta che la persona si trovi in stato di bisogno socio-sanitario, anche in caso di valutazione originata da una richiesta di assistenza residenziale, in UVMD si verifica la possibilità di offrire un supporto assistenziale domiciliare alternativo alla residenzialità, o anche solo in grado di procrastinare questa scelta.

La valutazione UVMD è indispensabile quando il progetto assistenziale predisposto comprenda il seguente servizio:

- assistenza domiciliare integrata, con interventi sanitari di tipo riabilitativo e/o medico specialistico.

La valutazione UVMD può inoltre essere effettuata quando richiesto dal responsabile di uno dei servizi che compongono la rete locale.

L'assistente sociale comunale è responsabile per la parte di competenza comunale.

Sulla base delle risultanze del processo di valutazione, l'Assistente Sociale responsabile del caso formula un idoneo Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.), approvato dal Responsabile dei Servizi Sociali Comunali ed eventualmente sottoscritto dal richiedente.

Il piano comprende:

a) l'individuazione delle problematiche in atto;

- gli obiettivi da raggiungere;
- la tipologia, la quantità e la qualità delle prestazioni da erogare o dei beni da fornire;
- la durata complessiva oltre la quale il P.A.I. si conclude o viene riformulato;
- i tempi e le modalità di verifica;

Il P.A.I. è uno strumento flessibile e, previa verifica, può essere modificato e/o integrato prima della sua naturale scadenza.

Tutte le fasi attuative del P.A.I. sono documentate e conservate in fascicoli riservati ed accessibili al cittadino beneficiario che lo richieda nonché al personale dell'ufficio interessato.

Art. 9) CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA LISTA PER L'ACCESSO AL S.A.D.

Qualora il numero delle richieste superi la disponibilità del servizio, viene redatta una lista d'attesa.

I criteri secondo i quali viene elaborata la lista sono quelli esplicitati *dall'art. 2 c. 3 della L. 328/00.*

Il richiedente è tenuto a segnalare le eventuali modificazioni di stati e situazioni che possono incidere sul punteggio e conseguentemente sulla posizione in graduatoria.

La lista d'attesa è consultabile nei modi e nelle forme consentite dalla normativa in materia di accesso agli atti della pubblica amministrazione da parte dei cittadini, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sulla privacy (D.lgs 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE "GDPR").

Art. 10) EQUIPE DEL SERVIZIO DOMICILIARE

Il personale che compone l'equipe minima di base del servizio domiciliare, che fa riferimento all'Ente Locale, ha la qualifica professionale di:

- Assistenti Sociali;
- *Operatore Socio-Sanitario.*

Gli standard di riferimento per le figure sopra indicate sono quelli previsti dalla L.R. 22/89 e ss modificazioni che l'Ente locale si impegna a rispettare.

Tutti gli operatori dell'equipe contribuiscono alla gestione del servizio ed alle attività di programmazione:

- Contribuiscono all'individuazione dei bisogni delle persone nel contesto sociale e comunitario di appartenenza e alla definizione di piani d'intervento individualizzati;
- Partecipano alla programmazione delle attività del servizio;
- Partecipano alla verifica del lavoro svolto e ridefiniscono l'offerta del servizio rispetto ai "bisogni";
- Utilizzano gli strumenti per documentare il servizio svolto e per fornire dati al sistema informativo;
- Partecipano a riunioni con altri operatori, fornendo il proprio contributo professionale.

La modalità di realizzazione dei punti sopra indicati si concretizza attraverso periodici incontri di coordinamento.

Agli incontri di équipe possono essere invitati altri operatori interni del servizio od esterni che possono contribuire alla definizione del PAI della persona, alla sua verifica ed all'eventuale riprogrammazione.

Art. 11) COMPITI DELL'ASSISTENTE SOCIALE

L'Assistente Sociale svolge i compiti di cui *all'Art. 1 della L. 84 del 23/03/1993* e, nello specifico del presente regolamento ha il compito di:

- predisporre l'istruttoria;

- formulare la graduatoria per l'accesso al servizio;
- rendere operativo il PAI
- promuovere, mediante apposite modalità di rilevazione e osservazione che consentano analisi integrate, il monitoraggio e la verifica dell'efficienza ed efficacia del PAI, formulando un'ipotesi di sviluppo della situazione e, qualora fosse necessario, proponendo modifiche e/o integrazioni al progetto di intervento;
- controllare la regolarità delle prestazioni, confermando formalmente l'avvenuta esecuzione delle stesse;
- mantenere i necessari rapporti con altri servizi/operatori coinvolti nel progetto di intervento, in particolare utilizzando lo strumento dell'Unità Valutativa Multidisciplinare Distrettuale (UVMD);
- mantenere i rapporti con la rete parentale e del privato sociale;
- coordinare ed organizzare il servizio;
- qualora il servizio sia totalmente o parzialmente affidato a terzi, l'Amministrazione Comunale può prevedere che la Ditta affidataria del servizio individui al suo interno un referente con compiti di coordinamento degli Assistenti Domiciliari per gli aspetti gestionali e organizzativi;
- svolgere attività di ricerca e di documentazione utili al buon funzionamento del servizio.

Art 12) COMPITI DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO

L'Operatore Socio Sanitario svolge i seguenti compiti:

- Sostegno assistenziale ed educativo alle persone e/o al nucleo familiare.
- Effettuare prestazioni di assistenza diretta alla persona, tutelare e di collaborazione con le figure infermieristiche;
- Aiutare la persona nelle attività quotidiane, favorendone l'autosufficienza e l'autonomia fornendo:
 - assistenza nella cura di se stessa (pulizia personale, vestizione, ecc.);
 - aiuto nell'assunzione dei pasti;
 - aiuto nella deambulazione, nel corretto movimento di arti invalidati e nella giusta posizione degli arti in condizioni di riposo;
 - aiuto nel corretto uso di presidi, ausili e attrezzature;
 - aiuto nel riordino del letto, della stanza e dell'alloggio;
 - cura del cambio e lavaggio della biancheria a domicilio dello stesso o ricorrendo alla lavanderia del Comune se presente;
 - aiuto nella preparazione dei pasti o, eventualmente, nella fornitura di pasti preparati a domicilio;
 - accompagnamento presso strutture/enti pubblici e/o privati per disbrigo di pratiche o altre necessità, quando la persona non sia in grado di recarsi da sola e non vi siano altre risorse;
 - stimolo e sostegno della persona sul piano del rapporto umano e amicale;
 - coinvolgimento e coordinamento delle risorse del "mondo vitale" a livello domiciliare;
 - collaborazione con il personale sanitario relativamente alle condizioni di salute dell'utente.
- Collaborare nelle prestazioni di segretariato sociale e di educazione alla salute:
 - fornire informazioni ai beneficiari ed alle famiglie sui loro diritti, sui servizi a disposizione nel territorio, sulle pratiche necessarie per accedervi, altro;

- fornire informazioni ai beneficiari ed alle loro famiglie su aspetti di educazione sanitaria;
 - svolgere piccole commissioni.
- Attuare interventi volti a favorire la vita di relazione della persona in un'ottica di servizio sociale di rete:
- coinvolgere parenti, vicini, volontari;
 - rapportarsi con le strutture ricreative, culturali del territorio;
 - stimolare alla partecipazione degli interventi di socializzazione e/o di recupero che impegnano il soggetto.
- Concorrere alla formulazione dei progetti individuali per ogni singola persona.
- Attuare l'osservazione dei soggetti all'interno del loro contesto di vita.
- Partecipazione agli incontri d'équipe.

Art 13) CESSAZIONE, SOSPENSIONE O RIDUZIONE DEL S.A.D.

Il S.A.D. può essere temporaneamente sospeso in caso di:

- ricovero ospedaliero;
- partecipazione ai Soggiorni Climatici per la Terza Età;
- soggiorni presso parenti;
- mancata partecipazione al concorso personale o familiare al costo del servizio, se previsto.

Il S.A.D. può essere ridotto o ampliato, negli accessi, nel numero delle ore e delle prestazioni, in relazione alle variazioni delle necessità dell'utente.

Il servizio sociale potrà modificare l'erogazione del Servizio in funzione della domanda da soddisfare e delle risorse a propria disposizione.

Il S.A.D. può cessare in caso di:

- richiesta scritta dell'utente;
- ricovero definitivo in istituto;
- mancato rispetto dei termini previsti nel P.A.I.;
- decesso.

Art 14) MODALITA' DI VERIFICA E INDICATORI

Le verifiche dovranno avvenire con cadenza almeno semestrale sulla base dei seguenti indicatori:

- modalità attuative dei P.A.I. e rispetto dei tempi previsti negli stessi;
- congruità risultati attesi rispetto ai risultati ottenuti;
- n. utenti in ADI delle prestazioni comunali/popolazione ultrasessantacinquenne (2% entro il periodo di validità del Piano locale per la Domiciliarità);
- rapporto n. operatori OSS/n. utenti del servizio (1/14 nel periodo di validità del Piano locale per la Domiciliarità);
- rispetto degli standard professionali previsti dalla L. 22/89;
- altri indicatori che i Comuni singoli e/o Associati, riterranno di adottare;

Dovranno essere individuati ulteriori indicatori di processo e di risultato anche in termini di verifica della qualità oggettiva e soggettiva dei servizi.

Art. 15) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio secondo quanto previsto dallo Statuto Comunale, ed entra in vigore il 15° giorno successivamente alla pubblicazione.

Art. 16) COMPITI DELLA GIUNTA COMUNALE

Dopo l'entrata in vigore del presente regolamento, entro il termine fissato dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione successivo alla presente, la Giunta Comunale definisce i parametri per la compartecipazione al costo del servizio, di cui al precedente Art.6, nel frattempo rimarranno validi i parametri individuati nell'annualità precedente.

Art. 17) DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Le domande di accesso al servizio di assistenza domiciliare che perverranno dopo l'adozione del provvedimento di Giunta Comunale di cui al precedente art. 16) verranno da subito istruite con i criteri individuati nel presente regolamento.

Entro 30 giorni dalla data di adozione della Delibera di Giunta Comunale, di cui al precedente art. 16), l'Assistente Sociale istruisce le pratiche degli utenti in carico al servizio domiciliare secondo quanto previsto dal presente regolamento.

Art. 18) ABROGAZIONI

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, è abrogata ogni eventuale altra disposizione contenuta in altri precedenti regolamenti, in contrasto con lo stesso.